

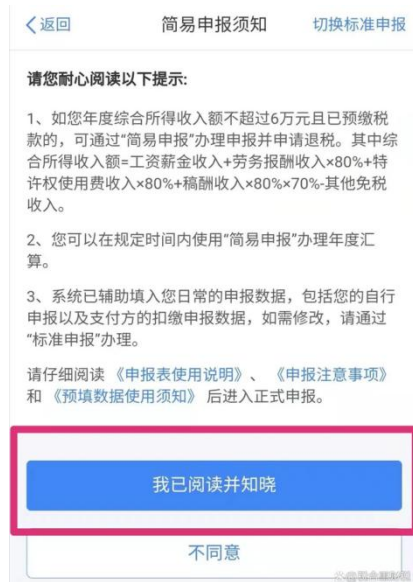
附：个税 APP 完成汇算清缴操作步骤

（1）简易申报操作步骤：

大家可以登录手机个人所得税 APP，通过下方“办税-综合所得年度汇算”或者“我要办税”或者点击“2021 综合所得年度汇算”——“开始申报”发起简易申报。



进入申报界面后选择“简易申报”，然后阅读并点击“我已阅读并知晓”进入下一步。



确认“任职受雇单位”——查看个人收入纳税明细可点击“查看收入纳税数据”——确认自己的基本信息等无误后，提交纳税申报——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，则完成了简易申报操作。

返回

简易申报

切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

证件号码：

您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额

已缴税额

查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额（元）： ¥0.00

下一步
@税金惠财税

返回

简易申报

切换标准申报

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

证件号码：

您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

声明

本次申报是根据国家税收法律法规及相关规定填报的，本人对填报内容（附带资料）的真实性、准确性与完整性负责。

☒ 我已阅读并同意

确认

查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额（元）： ¥0.00

下一步
@税金惠财税

(2) 标准申报操作步骤:

奖金有两种计税方式，可以选择全部并入到综合所得，也可以作为年度一次性奖金单独计算，需自行依据

情况选择。

标准申报

基本信息收入和税前扣除税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

存在奖金，请在详情中进行确认

劳务报酬0.00

稿酬0.00

特许权使用费0.00

费用、免税收入和税前扣除

费用

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额保存下一步

取消奖金计税方式选择确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

填报或者核定“费用”、“收入”、“税前扣除和免税收入”等项目——接着点击“下一步”——系统计算并显示您的“应退税额”或“应补税额”——在确认无误后可点击“提交申报”——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，即可完成标准申报操作。

标准申报

基本信息收入和税前扣除税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额

减免税额(元)0.00

已缴税额

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注

应补税额(元)¥0.00保存提交申报

综合所得年度汇算

申报信息提交成功并已保存

您可以前往申报记录查看，可在申报详情页面进行申报修改。

返回首页

查看申报记录

重要提醒：如果填报空白申报表时有困难，请点击“使用预填服务”再次选择使用申报表项目来预填服务。

返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

为提升您的填报体验，推荐您点击使用预填服务。

收入（元）

工资薪金

请输入

劳务报酬

请输入

稿酬

请输入

特许权使用费

请输入

应纳税所得额 0.00

保存

下一步