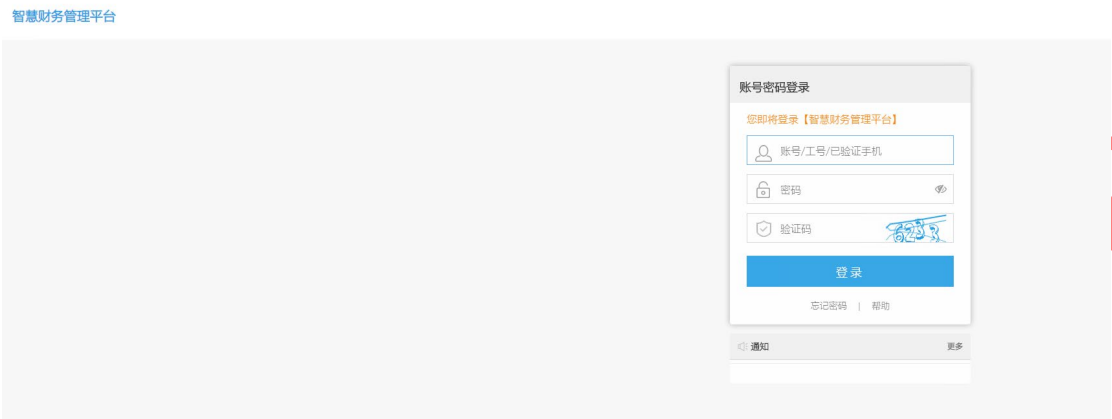


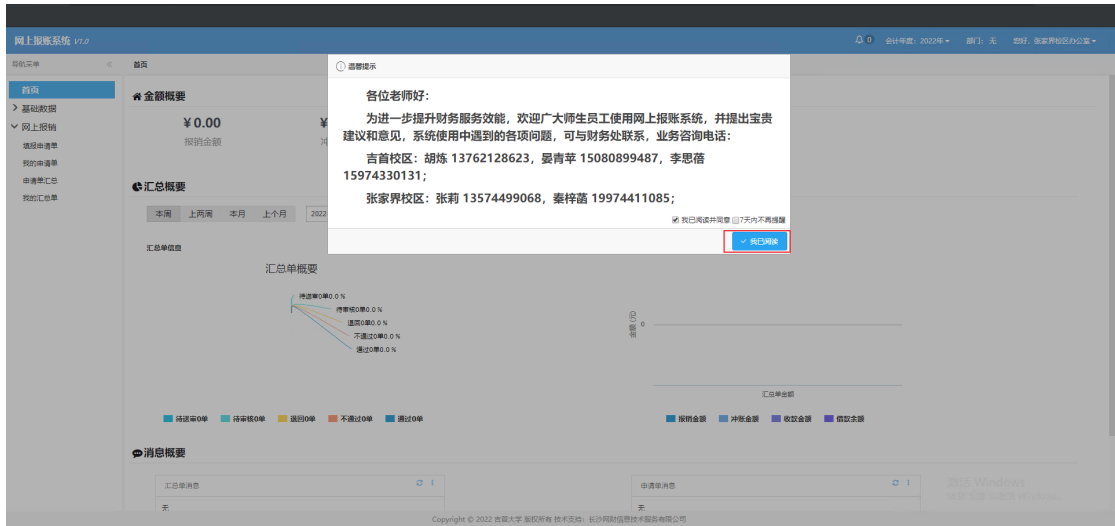
极简报销预约操作简易说明

1. 登录智慧财务管理平台



2. 点击极简报销(试运行)





3. 网上报销-填报申请单



选择报销类型、选择费用类型明细



按步骤一步步的填写

① 操作提示

确认提交审核？汇总单 报销金额**71.0**，冲账金额**0.0**，收款金额**71.0**，附件总数 **2** 张。

报销事由：

11; 1111

1.请您真实准确填报附件数，否则财务处有权拒绝收单。

2.无论大小，每张纸都算1张附件张数（含发票，材料，粘贴纸等）。

☐ 我已阅读并同意

操作人：系统维护 操作人时间：2022-10-12

提交审核

取消

填报申请单到汇总送审时，会提示是否预约，点击确定

① 报销流程提示 (汇总单号20220900206)

① 您还需要完成以下事项

1 附件上传

选择发票

请点击右侧上传按钮或选择支持后缀为：.jpg, .gif, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .otd 文件

2 打印审批单

请点击窗口下方的“打印审批单”

3 线下签批

审批单打印后请在“相关领导处”签字确认

4 线上预约

签批完成后请先进行线上预约

5 网报窗口报账

预约完成后请到财务处“网报窗口报账”

操作人：系统维护 操作人时间：2022-09-07

打印审批单

保存并关闭

操作确认

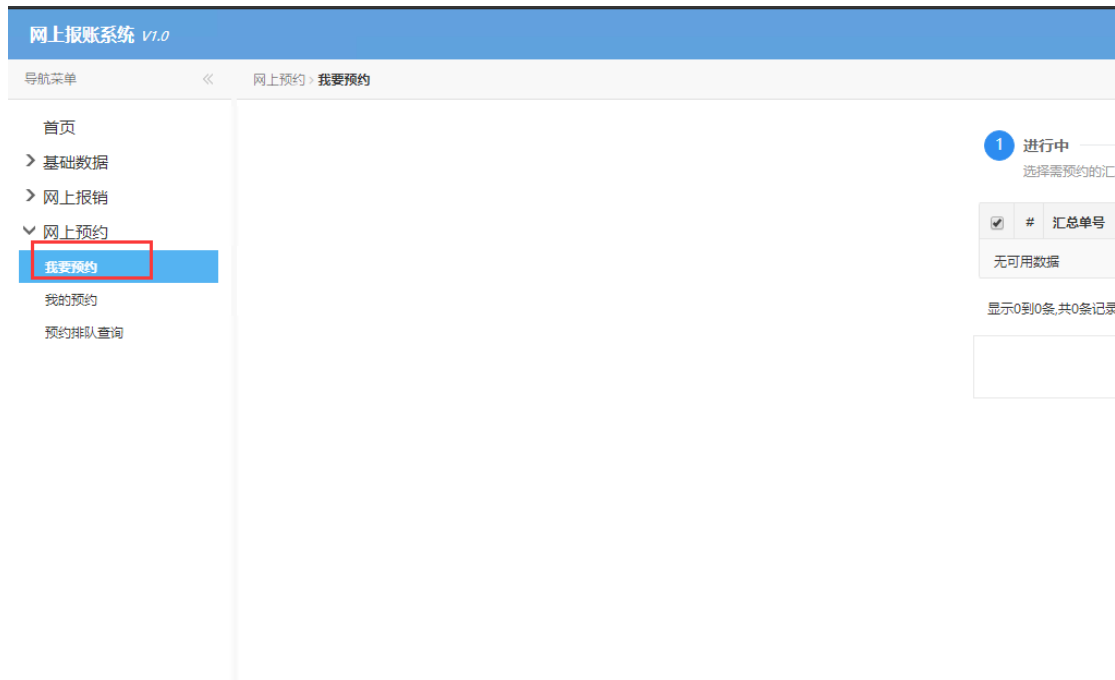
?

现在要去预约吗？

确定

取消

如果没有弹出这一步的话，请自行点击网上预约-我要预约



我要预约界面，选择需要预约的汇总单，并选择**自行预约**（出现在这个界面的汇总单是送审状态的汇总单，未送审不会被检索出来）



系统会自动跳过法定节假日和设置的调休日，选择预约的时间段（预约的附件总张数超过窗口剩余附件张数则不允许选择），选择的日期为后三天，自动跳过节假日，当天超过下午四点半之后只能预约后天的日期，每**周五**下午**不预约**。

1 已完成

2 进行中

3 待进行

选择需预约的汇总单

选择预约日期、时间段

确认预约日期及短信验证码

温馨提示：2022-09-10 08:00~17:30【9月10日至12日放假，共3天】，2022-09-11 08:00~17:30【9月10日至12日放假，共3天】，2022-09-12 08:00~17:30【9月10日至12日放假，共3天】

2022-09-09 周五	2022-09-13 周二	2022-09-14 周三
08:00-09:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	08:00-09:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	08:00-09:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件
09:00-10:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	09:00-10:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	09:00-10:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件
10:00-11:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	10:00-11:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	10:00-11:00 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件
11:00-11:30 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件	11:00-11:30 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件	11:00-11:30 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件
14:30-15:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	14:30-15:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	14:30-15:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件
15:30-16:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	15:30-16:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件	15:30-16:30 已预约0单，0张附件，尚可预约600张附件
16:30-17:00 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件	16:30-17:00 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件	16:30-17:00 已预约0单，0张附件，尚可预约300张附件

刷新

返回上一步

下一步

已选择 1 个汇总单，共包含 1 个申请单，3 张附件

输入短信验证码，点击确认预约，即可预约成功，在我的预约可查看到预约详情。

1 已完成

2 已完成

3 进行中

选择需预约的汇总单

选择预约日期、时间段

确认预约日期及短信验证码

操作提示：请尽快完成短信验证码操作，预约结果将以短信形式发送到您手机，当前时间段已预约0%

预约日期：2022-09-09

时间段：10:00-11:00

报账内容：汇总单1个，报销金额11.00元，附件3张

手机号码：186****1108

更改接收手机号码

图形验证码：

输入四位图形验证码

换一张

短信验证：

输入六位短信验证码

获取验证码

返回上一步

确认预约

网上预约：我的预约		预约日期		预约时间		预约地点		预约状态		预约操作	
序号	预约单号	预约时间	预约地点	预约时间	预约地点	预约时间	预约地点	预约时间	预约地点	预约时间	预约地点
1	预约单号: YYG2022080001 预约时间: 2022-08-08 15:30-16:30 预约地点: 吉首大学吉首校区财务处	2022-08-08 15:30-16:30	3号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	3号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	3号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	3号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	3号窗口, 第1位
2	预约单号: YYG2022080002 预约时间: 2022-08-08 15:30-16:30 预约地点: 吉首大学吉首校区财务处	2022-08-08 15:30-16:30	2号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	2号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	2号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	2号窗口, 第1位	2022-08-07 11:42:54	2号窗口, 第1位
3	预约单号: YYG2022080003 预约时间: 2022-08-29 11:00-11:30 预约地点: 吉首大学吉首校区财务处	2022-08-29 11:00-11:30	1号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	1号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	1号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	1号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	1号窗口, 第1位
4	预约单号: YYG2022080004 预约时间: 2022-08-29 11:00-11:30 预约地点: 吉首大学吉首校区财务处	2022-08-29 11:00-11:30	2号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	2号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	2号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	2号窗口, 第1位	2022-08-26 08:47:26	2号窗口, 第1位
5	预约单号: YYG2022080005 预约时间: 2022-08-29 08:00-09:00 预约地点: 吉首大学吉首校区财务处	2022-08-29 08:00-09:00	3号窗口, 第1位	2022-08-25 12:48:47	3号窗口, 第1位	2022-08-25 12:48:47	3号窗口, 第1位	2022-08-25 12:48:47	3号窗口, 第1位	2022-08-25 12:48:47	3号窗口, 第1位

预约日期前一晚八点会收到预约短信分配通知

【智慧财务】您的报销单已分配至 2022-08-29 上午11:00~11:30 吉首大学吉首校区财务处1号窗口，排第1,2号窗口，排第1，请于预约时间到窗口办理，过期作废。可登录系统查询分配状况和实时排队详情。

晚上8:00

【智慧财务】您的报销单已分配至 2022-08-29 上午08:00~09:00 吉首大学吉首校区财务处3号窗口，排第1，请于预约时间到窗口办理，过期作废。可登录系统查询分配状况和实时排队详情。

晚上8:00

当天的预约查询

网上报账系统 V1.0

导航菜单

我要预约
我的预约
预约排队查询

网上预约：预约排队查询

时间段 > 全部

网 点 > 全部

窗 口 > 全部

吉首大学吉首校区财务处-2号窗口 15:30~16:30 预约单总量: 1 已处理: 0 待处理: 1

已处理: 正在处理: 正在排队:

吉首大学吉首校区财务处-3号窗口 15:30~16:30 预约单总量: 1 已处理: 0 待处理: 1

已处理: 正在处理: 正在排队: